

УТВЕРЖДЕН

Решением Заседания Совета
Протокол № 7 от «10» ноября 2010 г.

Председатель собрания:



[Signature]
Тираспольская С.К.

Секретарь собрания:

[Signature]
Тельнов В.Н.

У С Т А В

**Негосударственного учреждения
дополнительного образования детей
«Киношкола-студия «КАДР»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2010 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного образования детей «Киношкола-студия «КАДР», (сокращенное наименование «НУДО «Киношкола-студия «КАДР»)), в дальнейшем именуемое «Образовательное учреждение», является негосударственным учреждением дополнительного образования с 1994 года, зарегистрированным как Негосударственное учреждение дополнительного образования «Киношкола-студия «КАДР» Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 06 мая 1994 года за № 7472, ОГРН 1037828006193, ИНН/ КПП 7813047103/ 781301001.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена Решением Заседания Совета Образовательного учреждения (протокол № 7 от 10 ноября 2010 года). С момента его государственной регистрации прежний Устав Негосударственного учреждения «Киношкола-студия «КАДР» утрачивает силу.

1.3. Образовательное учреждение – некоммерческая организация, основной уставной целью которой является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: 197101, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 10.

1.5. Учредителями (собственниками) Образовательного учреждения являются:

- Открытое акционерное общество «Киностудия «Ленфильм» ОГРН 1047820011205, ИНН/КПП 7813200545/781301001, расположенное по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 10;

- Гражданка Российской Федерации **Тираспольская Светлана Константиновна**, проживающая по адресу: Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 30, корп. 5, кв. 50, паспорт: 40 03 № 610900, выдан 72 отделом милиции Фрунзенского района Санкт-Петербурга 03.03.2003 г., код подразделения 782-072.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

Образовательное учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях, а также печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение приобретает право на деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему Государственной лицензии Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение вправе входить в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.11.. Образовательное учреждение после его государственной регистрации имеет исключительное право использования своего наименования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели и задачи Образовательного учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- эстетическое и этическое воспитание обучающихся путем приобщения к искусству кино, развитие индивидуальных способностей в процессе обучения;
- вовлечение в экспериментально-творческую деятельность обучающихся и профессиональных работников кино, театра, телевидения для создания некоммерческой кино-, видео-, аудиопродукции и некоммерческих спектаклей, концертов, выставок.

2.1.1. Предмет деятельности Образовательного учреждения:

- обучение основам кинопрофессий и актерского мастерства по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в творческие средние и высшие учебные заведения;
- производство учебной кино-, видеопродукции: учебных и общеобразовательных фильмов, рекламных роликов, видеопособий, мультфильмов, фото- и аудиопродукции;
- создание сценариев для выпуска учебной кино-, видео-, аудиопродукции;
- постановка и проведение некоммерческих спектаклей, концертов, тематических праздников, массово-зрелищных мероприятий, фотовыставок, выставок живописи силами учащихся и преподавателей;
- осуществление и развитие международных контактов в сфере кинообразования, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п. внутри страны и за рубежом;
- создание и развитие собственной материально-технической и финансовой базы, обеспечивающей организационно-творческую и социально-бытовую деятельность Образовательного учреждения;
- творческое взаимодействие с профессиональными киностудиями, телестудиями, театрами, концертными организациями, фотостудиями.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Образовательное учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, получая в необходимых случаях лицензии (разрешения).

2.2. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа согласно Лицензии Комитета по образованию, форма которого определяется и утверждается Правлением Образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на включение в схему централизованного финансирования с момента его государственной аккредитации.

2.4. Образовательное учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные, одобренные Советом, утвержденные Правлением и лицензированные дополнительные общеобразовательные программы для детей:

- основы актерского мастерства;
- основы кинорежиссуры;



- основы гримерного мастерства;
- основы кинодраматургии;
- основы кинооператорского мастерства и художественной фотографии;
- основы киноведения;
- основы звукооператорского мастерства;
- основы анимационного мастерства;
- основы редактирования сценария и фильма;
- основы кинопроизводства;
- основы видеомонтажа.
- подготовки к поступлению в творческие средние и высшие учебные заведения.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать (не противоречить) действующим образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных общеобразовательных программ, принятых к реализации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Обучение (воспитание) в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Прием в Образовательное учреждение производится на конкурсной основе - при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также -- краткой автобиографии, предоставляемой в письменной форме. Возраст обучающихся - от 12 до 18 лет. В исключительных случаях допускается превышение возрастной границы учащихся до 20 (двадцати) лет.

Вопросы приема лиц, не достигших установленного возраста, или превышающих его, восстановления учащихся, исключенных за проступки, допуска к обучению иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для прохождения обучения в Образовательном учреждении, но не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся, разрешаются Правлением Образовательного учреждения.

3.4. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими локальными актами: Правилами приема обучающихся, Правилами обучения в Образовательном учреждении, приказами, распоряжениями, расписанием занятий, Правилами по соблюдению техники безопасности и охраны труда, Правилами по противопожарной безопасности.

3.5. Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам для детей составляет в зависимости от Учебной программы:

- а) 10 (десять) календарных месяцев – при 1-годовой программе обучения;
- б) 20 (двадцать) календарных месяцев – при 2-хгодовой программе обучения: то есть – 10 (десять) календарных месяцев на первом году обучения, и 10 (десять) календарных месяцев на втором году обучения.

Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в творческие средние и высшие учебные заведения составляет 7 (семь) календарных месяцев.

3.6. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов, обучающихся. Применение методов физического и психического, психологического и иного насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения в случаях: нарушения Правил обучения в образовательном учреждении, пропусков занятий по неуважительным причинам, расторжения возмездного договора на оказание образовательных услуг.

3.8. Родителям (опекунам, попечителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.9. Формами промежуточного контроля в течение всего срока обучения являются:

- творческие зачеты;
- контрольные практические работы;
- устные формы опроса.

Система оценок при промежуточной аттестации (зачете) производится в форме «зачет-незачет».

Формами итогового контроля являются:

- итоговые зачеты;
- экзамены по всем темам учебной программы.

Система оценок при проведении экзаменов производится по пятибалльной шкале, при зачетной форме – в форме «зачет-незачет».

3.10. Занятия (теоретические и практические) проводятся в дневное и вечернее время по установленному расписанию в соответствии с Учебным планом. Продолжительность 1(одного) занятия – 3(три) астрономических часа (с 15-минутными перерывами через каждые 45 минут).

3.11. Образовательные услуги, предоставляемые Образовательным учреждением, являются платными. Оплата услуг производится самими обучающимися, либо их родителями (опекунами, попечителями), либо организацией (юридическим лицом), на основе заключенного возмездного договора.

3.12. На период обучения Образовательное учреждение заключает Договора возмездного оказания образовательных услуг с обучающимися, регламентирующий условия и сроки обучения, размеры и порядок оплаты за обучение, а также вид аттестационного документа по окончании обучения, который определяется Лицензионным свидетельством.

3.13. По окончании обучения при условии успешной сдачи всех зачетов и экзаменов, выпускники получают Свидетельство установленного образца, согласно Лицензии Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

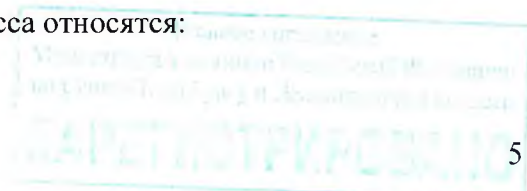
3.14. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию в полном объеме и качество образования, в соответствии с учебной программой, учебным планом, графиком учебного процесса:
 - дополнительных общеобразовательных программ для детей;
 - дополнительных общеобразовательных программ подготовки к поступлению в творческие средние и высшие учебные заведения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;



• родители (опекуны, попечители), в отношении обучающихся, не достигших 18-летнего возраста;

• педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

• получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
• выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями образовательного учреждения;

• уважение их человеческого достоинства;

• свобода доступа к информации;

• свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

• выполнение требований настоящего Устава, Правил обучения, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений по Образовательному учреждению, если они не противоречат законодательству, Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

4.4. Обучающиеся без их согласия и согласия родителей (опекунов, попечителей) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.5. К основным правам родителей (опекунов, попечителей) относятся:

• знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

• участие в управлении Образовательным учреждением в соответствии с Уставом;

• защита профессиональной чести и достоинства;

• педагогически обоснованная свобода и использование:

а) методик обучения и воспитания в рамках Программ образовательного учреждения;

б) учебных пособий и материалов, учебников;

в) методов оценки знаний.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

• соблюдение положений Устава Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

• осуществление педагогической деятельности по учебным программам, утвержденным Правлением, в соответствии с образовательными стандартами и правилами лицензирования;

• выполнение условий контракта.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО

5.1. Образовательное учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на условиях полного самофинансирования.

5.2. Основным источником формирования имущества в денежной и иных формах является выручка от реализации образовательных услуг.

5.3. Образовательное учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных и собственных средств, и несет ответственность перед учредителями (собственниками) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.4. Полученная Образовательным учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителями (собственниками).

5.5. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Образовательным учреждением за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, и от других видов деятельности, не противоречащих настоящему Уставу.

5.6. Образовательное учреждение вправе оказывать учащимся за рамками соответствующих Лицензии общеобразовательных программ дополнительные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и циклов предмета по учебной программе курса, репетиторство, углубленное изучение предметов учебной программы. Данная деятельность не является предпринимательской. Образовательное учреждение распределяет доход от указанной деятельности на уставные цели и задачи в установленном порядке. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг взамен основной образовательной деятельности не допускается.

5.7. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является частной совместной собственностью учредителей (собственников).

Образовательное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

Образовательное учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с собственником данного имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.



5.8. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующем случае:

- при принятии Советом Образовательного учреждения решения о ликвидации, реорганизации.

5.9. Образовательное учреждение обладает правом собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическим или юридическим лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.10. Образовательное учреждение вправе:

- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ним учредителями (собственниками) или являющиеся его собственностью;

- участвовать своей собственностью в уставных капиталах (фондах) юридических лиц;

- с согласия учредителей (собственников) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных целей и задач в порядке, предусмотренном законом.

5.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Образовательного учреждения средств ответственность по его обоснованным обязательствам несут учредители (собственники) в соответствии с Договором между ними.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Образовательным учреждением являются:

- Совет;
- Директор;
- Правление (Художественный совет).

6.2. Высшим органом управления Образовательным учреждением является Совет, формируемый учредителями (собственниками).

К исключительной компетенции Совета относятся:

- изменение Устава Образовательного учреждения;
- решение вопроса о приоритетных направлениях деятельности Образовательного учреждения;

- избрание Директора;

- утверждение кандидатуры Художественного руководителя и ввод его в состав Совета;

- избрание должностных лиц Образовательного учреждения, предусмотренных Уставом;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- порядок формирования и использования имущества Образовательного учреждения;

- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора (аудиторской организации) и определение размера оплаты его услуг;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

• назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов, а также установление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядка и сроков ликвидации.

6.3. В состав Совета входят:

- учредители (собственники) -- юридические и физические лица;
- Художественный руководитель.

6.4. Художественный руководитель избирается на заседании Правления из членов Правления (руководителей учебных курсов) и его кандидатура представляется на утверждение Совету. Художественным руководителем не могут быть одновременно: Директор, Заведующий учебной частью, Главный бухгалтер.

6.5. Членами Правления являются:

- Заведующий учебной частью;
- Директор;
- Главный бухгалтер;
- руководители учебных курсов.

6.6. Независимо от других собраний Совета, Образовательное учреждение проводит один раз в год ежегодное собрание Совета учреждения.

6.7. Ежегодное собрание Совета Образовательного учреждения:

• утверждает отчет Директора, годовой бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.

6.8. Решение собрания Совета считается правомочным в случае присутствия на заседании Совета всех учредителей (собственников) или их представителей и Художественного руководителя. Ведет заседание Председатель собрания Совета, выбранный из состава Совета Образовательного учреждения. Решение собрания принимается единогласно.

6.9. Решение об изменении Устава, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения принимается Решением Совета Образовательного учреждения единогласно.

6.10. В промежутках между собраниями Совета функции высшего органа управления осуществляет Правление, также выполняющее функции Художественного совета, к компетенции которого относятся все вопросы деятельности Образовательного учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Образовательного учреждения.

6.11. Правление принимает решения простым большинством голосов.

6.12. Председатель Правления избирается из числа членов Правления и проводит заседания Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.13. К компетенции Правления относятся:

- утверждение учебных программ и учебных планов образовательного учреждения;
- утверждение в должности руководителей учебных курсов;
- подготовка отчетов об учебно-творческой деятельности и их утверждение;
- принятие решений о создании структурных подразделений Образовательного учреждения, их реорганизации и ликвидации для представления на утверждение Совету;
- утверждение локальных документов;
- перераспределение средств между статьями сметы в случае творческо-производственной необходимости;
- определение порядка поощрений сотрудников Образовательного учреждения по результатам работы.

6.14. В соответствии с настоящим Уставом все права, связанные с учебно-творческой деятельностью, реализуют Художественный руководитель и Заведующий учебной частью.

6.15. В соответствии с настоящим Уставом, все права и обязанности, связанные с производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Образовательного учреждения, возлагаются на Директора.

6.16. Директор является единственным исполнительным органом.

6.17. Директор осуществляет от имени Образовательного учреждения права юридического лица:

- распоряжается имуществом и средствами Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Образовательное учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Образовательного учреждения;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательного учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Образовательного учреждения, определяет их полномочия.

Директор в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.18. Директор обязан действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно.

Директор несет ответственность перед Образовательным учреждением за убытки, причиненные Образовательному учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.19. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

6.20. Решения Совета Образовательного учреждения являются обязательными для Директора. Директор исполняет свои обязанности на основании положений настоящего Устава и должностной инструкции.

6.21. Ежегодно Директором составляется для представления на рассмотрение и утверждение Советом Образовательного учреждения годовой отчет о деятельности Образовательного учреждения.

6.22. Директор не может быть одновременно Председателем Правления, Художественным руководителем.

6.23. Ежегодно Главным бухгалтером составляется для представления на рассмотрение и утверждение Советом бухгалтерский баланс и годовой отчет о финансово-экономической деятельности, подписываемые Директором Образовательного учреждения.

6.24. Все документы Образовательного учреждения денежного, материального и кредитного характера, а также отчеты подписываются Директором и Главным бухгалтером Образовательного учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Трудовые отношения Образовательного учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание. Прием на работу и увольнение сотрудников осуществляется на

контрактной основе (кроме штатных работников) в соответствии с действующим законодательством.

7.2. На сотрудников Образовательного учреждения, не являющихся штатными работниками других предприятий, учреждений, организаций ведется трудовая книжка в порядке, установленном для рабочих и служащих.

7.3. Штатными работниками Образовательного учреждения являются:

- Директор;
- Художественный руководитель;
- Главный бухгалтер;
- секретарь.

7.4. Оплата труда штатных работников Образовательного учреждения производится в соответствии с действующим законодательством, согласно штатного расписания. Оплата труда сотрудников, принятых на работу на контрактной основе, производится в соответствии с заключенным контрактом. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного Законом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителей (собственников), если это не влечет нарушения обязательств Образовательного учреждения, или если учредители (собственники) принимают эти обязательства на себя. При реорганизации Образовательного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав и Лицензия утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Совета Образовательного учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.



Тема: Письмо
Курс: 1 класс
Учитель: [Имя Фамилия]
[Степень]

АСТРОПОЛИС

Запись о государственной регистрации
Негосударственного учреждения дополнительного
образования детей "Киношкола - студия "КАДР" внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц 22
января 2003 года за основным государственным
регистрационным номером **1037828006193**.

Запись о государственной регистрации изменений
и дополнений в учредительных документах внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц 21
декабря 2010 года за государственным регистрационным
номером **2107800094675**.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

№7814040883



Посудин С.А.



В
Настоящем
документе
лист 08